

Постановление КМ РТ от 7 ноября 2007 г. N 614 "Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

11 февраля 2008 г., 15 июня 2009 г., 9 июня, 27 октября, 17 декабря 2010 г., 13 мая, 9 августа, 21 октября 2011 г., 29 ноября 2012 г., 12 марта, 31 октября 2013 г., 26 ноября 2014 г., 23 июня, 21 октября 2015 г., 21 июня, 13 августа 2016 г., 1 марта, 5, 15 августа, 30 сентября 2017 г., 26 апреля, 29 декабря 2018 г., 21 августа 2020 г., 5 февраля, 13 декабря 2021 г., 6 октября 2022 г., 13 января, 24 марта, 22 июня, 7 июля, 25 декабря 2023 г., 13 сентября 2024 г., 28 марта 2025 г.

В соответствии с Федеральными законами от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 30.12.2005 N 146-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния" Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** об Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан.

2. Установить предельную численность работников Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан в количестве 14 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в сумме 369,204 тыс. рублей.

3. Признать утратившими силу:

пункт 3 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.1999 N 851 "О преобразовании Отдела записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Кабинета Министров Республики Татарстан в Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан";

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2006 N 404 "Вопросы Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

Р.Н.Минниханов

Положение
об Управлении записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (утв. постановлением КМ РТ от 7 ноября 2007 г. N 614)

С изменениями и дополнениями от:

15 июня 2009 г., 17 декабря 2010 г., 13 мая, 9 августа 2011 г., 12 марта 2013 г., 26 ноября 2014 г., 23 июня, 21 октября 2015 г., 21 июня, 13 августа 2016 г., 1 марта, 15 августа 2017 г., 26 апреля, 29 декабря 2018 г., 21 августа 2020 г., 5 февраля, 13 декабря 2021 г., 6 октября 2022 г., 24 марта, 22 июня, 7 июля, 25 декабря 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан) (далее по тексту - Управление) является органом исполнительной власти Республики Татарстан специальной компетенции, осуществляющим функцию управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.2. Управление в пределах своих полномочий осуществляет деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, осуществляющими реализацию переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Татарстан, федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, открываемые в установленном порядке, печати со своим наименованием на двух государственных языках Республики Татарстан и с изображениями Государственного герба Российской Федерации и Государственного герба Республики Татарстан, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.4.1. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках.

1.5. Местонахождение (юридический адрес) Управления: 420021, г.Казань, ул.Ахтямова, д.14.

2. Задачи Управления

Основной задачей Управления является управление деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Татарстан.

3. Функции Управления

3.1. Управление несет ответственность за осуществление в пределах своей компетенции функции управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния

3.2. Управление взаимодействует с:

Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан при осуществлении функции управления имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности Республики Татарстан (01.07*);

Министерством культуры Республики Татарстан при осуществлении функции регулирования отношений в области культуры (в том числе искусства, кинематографии, охраны и использования историко-культурного наследия), содействия укреплению взаимопонимания и терпимости между религиозными объединениями различных вероисповеданий (04.03*);

Министерством образования и науки Республики Татарстан при осуществлении функции организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству (04.05.03*);

Министерством по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан при осуществлении следующих функций:

управление организацией и проведением мероприятий в области гражданской обороны

управление обеспечением пожарной безопасности Республики Татарстан (02.01.03*);

Министерством по делам молодежи Республики Татарстан при осуществлении функции управления в области реализации государственной молодежной политики (04.07*);

Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан при осуществлении функции управления социальной защитой (04.06*);

Министерством цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан при осуществлении следующих функций:

управление развитием государственных информационных систем Республики Татарстан (кроме управления формированием государственных информационных ресурсов) (01.15.02*),

управление формированием ведомственных государственных информационных ресурсов Республики Татарстан (01.15.01.2*);

Министерством экономики Республики Татарстан при осуществлении следующих функций:

социально-экономическое программирование (01.01*),

управление формированием государственных информационных ресурсов Республики Татарстан по результатам социально-экономического мониторинга (01.15.01.1*);

Министерством юстиции Республики Татарстан при осуществлении функции управления в области юстиции (02.03*);

Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу при осуществлении функции управления архивным делом (01.17*);

Государственным комитетом Республики Татарстан по закупкам при осуществлении функции реализации государственной политики в области закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Татарстан (03.05.04*).

.3. Управление в пределах своей компетенции в соответствии с [пунктами 3.1](#) и [3.2](#) настоящего Положения осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Обеспечивает нормотворчество в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе:

разрабатывает и вносит в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан проекты нормативных правовых актов, регулирующих отношения в установленной сфере деятельности;

готовит заключения по проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан, законов Республики Татарстан, постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан и других нормативных правовых актов, разрабатываемых субъектами права нормотворческой инициативы по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.2. Обеспечивает программно-целевой подход в решении вопросов в установленной сфере деятельности на основе межведомственного и межсекторного взаимодействия, в том числе разрабатывает индикаторы оценки деятельности.

3.3.3. Разрабатывает и вносит в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан предложения и расчеты о потребности в бюджетных средствах, в том числе об объемах бюджетного финансирования мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.4. Утратил силу с 5 февраля 2021 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 февраля 2021 г. N 59

3.3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан заключает государственные контракты на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, включая научно-исследовательские и технологические работы для государственных нужд в установленной сфере деятельности.

3.3.6. Организует и обеспечивает информатизацию в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.7. Утратил силу с 5 февраля 2021 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 февраля 2021 г. N 59

3.3.8. Создает и поддерживает в актуальном состоянии общедоступную страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Татарстан.

3.3.9. Информирует население Республики Татарстан об обеспечении прав граждан в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.10. Содействует осуществлению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния путем:

издания нормативных правовых актов по вопросам осуществления переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

оказания органам местного самоуправления необходимой консультационной и методической помощи по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

разработки модельных, типовых, примерных муниципальных правовых актов по вопросам осуществления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

согласования проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в установленном законодательством порядке, проведения правовой экспертизы, анализа муниципальных нормативных правовых актов, принятых по вопросам реализации переданных полномочий.

3.3.11. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за надлежащим осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, соблюдением требований законодательства об актах гражданского состояния в части:

обеспечения доступности и качества оказываемых услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния;

хранения и использования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

исполнения административных регламентов оказания услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, рационального закрепления и использования по назначению государственного имущества;

абзац утратил силу с 5 февраля 2021 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 февраля 2021 г. N 59

внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

соблюдения прав и законных интересов граждан при регистрации актов гражданского состояния;

создания надлежащих условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в органах записи актов гражданского состояния;

передачи в государственное бюджетное учреждение Республики Татарстан "Государственный архив Республики Татарстан" книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях по истечении ста лет.

3.3.12. Осуществляет организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния и ее методическое и консультационное обеспечение.

3.3.13. Утратил силу с 5 февраля 2021 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 февраля 2021 г. N 59

3.3.14. Ведет учет, обработку, систематизацию и хранение в течение ста лет и уничтожение книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, поступивших из органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан.

Согласно срокам и порядку, установленным законодательством, организует и обеспечивает передачу в государственное бюджетное учреждение Республики Татарстан "Государственный архив Республики Татарстан" актовых книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

3.3.15. Утратил силу с 1 января 2022 г. - [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 13 декабря 2021 г. N 1226

3.3.16. Взаимодействует в установленной сфере деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями в порядке, предусмотренном законодательством.

3.3.17. Организует в установленном порядке приобретение и доставку бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, журналов учета государственной регистрации актов гражданского состояния и другой документации о государственной регистрации

актов гражданского состояния на государственных языках Республики Татарстан. Обеспечивает внесение сведений на татарском языке в бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.18. Осуществляет учет и хранение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и журналов учета государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.19. Обеспечивает органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и другой документацией, связанной с осуществлением государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.20. Осуществляет управление организацией предоставления в электронном виде государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.21. Обеспечивает обмен информацией между органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в случаях, установленных федеральными законами, в соответствии с положениями законодательства об актах гражданского состояния, об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

3.3.22. Осуществляет выдачу извещений об отсутствии первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния, которые являются основанием для обращения в суд об установлении факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

3.3.23. В установленном порядке осуществляет проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными на государственную регистрацию актов гражданского состояния в Республике Татарстан.

3.3.24. Проводит мониторинг осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Осуществляет сбор, анализ, обобщение статистической информации о государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Татарстан и в соответствии с требованиями законодательства представляет отчеты, иные документы и сведения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию, а также правоприменительные функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и в Министерство финансов Республики Татарстан.

3.3.25. Осуществляет секретную переписку и обеспечивает ведение секретного делопроизводства.

3.3.26. Организует подбор кадров, в том числе на конкурсной основе, формирование резерва, подготовку, переподготовку и повышение квалификации, а также проводит квалификационные экзамены и аттестацию работников Управления.

3.3.27. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Управления, осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий.

3.3.28. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.3.29. Организует республиканские семинары, смотры-конкурсы на лучшее исполнение ритуалов торжественной регистрации брака и рождений, обеспечение учета и хранения книг актовых записей, делопроизводства и другие мероприятия.

3.3.30. Обеспечивает реализацию антикоррупционной политики в соответствии с законодательством, в том числе организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие коррупции в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Ежегодно представляет отчет о реализации мер антикоррупционной политики в специальный государственный орган по реализации антикоррупционной политики Республики Татарстан.

3.3.31. Ведет реестр договоров, соглашений и иных актов публичного характера, заключенных в соответствии со своей компетенцией с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными российскими и иностранными органами и организациями.

3.3.32. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики

Татарстан для рассмотрения обращений граждан;

в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

3.3.33. Организует мероприятия по противодействию терроризму и обеспечивает антитеррористическую защищенность объектов Управления.

3.3.34. Осуществляет сбор и представление в орган исполнительной власти Республики Татарстан, реализующий государственную политику и регулирующий отношения в сфере культуры, информации в рамках комплексной системы мониторинга межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтов на религиозной и национальной почве в Республике Татарстан.

4. Права Управления

Для осуществления возложенных функций Управление наделено следующими правами:

4.1. Использовать в установленном законодательством порядке выделенные из бюджета Республики Татарстан и полученные из внебюджетных источников средства, предназначенные для укрепления и развития материально-технической базы отрасли и финансирования программ и мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.2. Распоряжаться в установленном законодательством порядке выделенными Управлению материальными ресурсами, обеспечивая их рациональное использование.

4.3. Вносить в Кабинет Министров Республики Татарстан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан предложения о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан по реализации переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также об их финансировании, обеспечении необходимых условий для работы, оснащении современным оборудованием и оргтехникой.

4.4. Вносить в Кабинет Министров Республики Татарстан проект закона Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в установленных случаях.

4.5. Направлять органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан предписания об устранении нарушений при осуществлении переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

4.6. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для осуществления полномочий Управления, осуществлять обмен информацией с уполномоченными федеральными органами государственной власти, внебюджетными фондами по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.7. Выступать в установленном порядке заказчиком и координатором разработки межведомственных документов, направленных на совершенствование государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.8. Осуществлять в соответствии с законодательством, а также на основании договоров и соглашений взаимодействие в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния с республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями.

4.9. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры, контракты, в том числе с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции управления в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, внебюджетными фондами, органами местного самоуправления по согласованию с Кабинетом Министров Республики Татарстан.

4.10. Участвовать в деятельности научных, координационных и консультативных органов, образованных с целью содействия в решении вопросов в области государственной регистрации актов

гражданского состояния.

4.11. Издавать в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, утверждать правила, положения, регламенты, инструкции, указания, распорядительные акты по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния (в форме приказов, обязательных для выполнения исполнительными органами муниципальных образований Республики Татарстан), давать разъяснения по их применению.

4.12. Участвовать в разработке нормативных правовых актов межведомственного характера совместно с другими республиканскими органами исполнительной власти.

4.13. Привлекать специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе, для проведения исследовательских, экспертных, методических работ, нормотворческой деятельности и представления интересов Управления в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.14. Издавать в установленном порядке методические рекомендации, бюллетени, сборники и другие печатные издания, выступать с согласия Кабинета Министров Республики Татарстан учредителем периодических печатных изданий в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.15. Организовывать семинары, конференции, совещания, симпозиумы, выставки и другие мероприятия по правовому, научно-методическому и информационному обеспечению государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.16. Образовывать советы, комиссии, рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Составы указанных советов, комиссий, рабочих групп и положения о них утверждаются начальником Управления.

4.17. Утверждать ведомственные награды, принимать решения о награждении ими и применять иные виды поощрения к работникам системы регистрации актов гражданского состояния.

4.18. Представлять в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан информацию и предложения о состоянии и мерах по улучшению государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.19. Рассматривать обращения граждан, принимать по ним необходимые меры; вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Раисом Республики Татарстан по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

5.2. Начальник Управления:

организует работу Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

представляет Управление в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями;

утверждает в пределах установленных численности, фонда оплаты труда и бюджетных ассигнований штатное расписание и смету расходов на содержание аппарата Управления;

в пределах своих полномочий в установленном порядке издает приказы, утверждает правила, инструкции, положения, дает указания об их исполнении и организует контроль;

утверждает административный регламент Управления, положения о структурных подразделениях Управления, а также должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Управления;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих, работников Управления, заключает, изменяет и расторгает с ними служебные контракты, трудовые договоры, а также определяет их должностные обязанности;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, применяет меры поощрения.

5.3. В Управлении образуется коллегия, основной задачей которой является выработка решений

по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением функции управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния. Коллегия действует на основании положения, утверждаемого приказом начальника Управления.

В состав коллегии входят начальник Управления, руководители структурных подразделений Управления, председатель общественного совета при Управлении, а также по согласованию руководители подразделений (должностные лица) органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния, представители органов государственной власти, ученые, специалисты и общественные деятели в областях, смежных с государственной регистрацией актов гражданского состояния.

Состав и численность коллегии утверждаются Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Председателем коллегии является начальник Управления.

Коллегия является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Управления. Решения коллегии оформляются протоколами, реализация которых, как правило, осуществляется согласно приказам начальника Управления.

5.4. Оценка эффективности деятельности заместителя начальника, руководителей структурных подразделений и работников Управления осуществляется на основании перечня показателей эффективности, утвержденного приказом начальника Управления.

Обозначение кода в соответствии с [Кодификатором](#) функций государственного управления республиканских органов исполнительной власти, утвержденным [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.06.2023 N 752 "Об утверждении Кодификатора функций органов исполнительной власти Республики Татарстан".

Структура

Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан (утв. [Указом](#) Президента Республики Татарстан от 25 декабря 2020 г. N УП-876)

С изменениями и дополнениями от:

2 ноября 2021 г.

